

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1215400000837 представлен при  
внесении в ЕФР ЮД записи от 15.01.2021 за  
ГРН 1215400000837



СОГЛАСОВАНО  
Начальник департамента земельных  
и муниципальных отношений мэрии

Сертификат: 7D041E00AFAC3C4C47A0A81972E5C87E  
Владелец: Владынская Анна Андреевна  
Межрайонная ИФНС России № 16 по Новосибирской области Г.  
Действителен с 13.01.2021 по 13.01.2022

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель мэра города  
Новосибирска - начальник  
департамента культуры, спорта и  
молодежной политики мэрии  
города Новосибирска

А. В. Терешкова/  
приказ от 24.12.2020 № 0687-09



СОГЛАСОВАНО

И.о. Главы администрации

Центрального округа по

Железнодорожному,

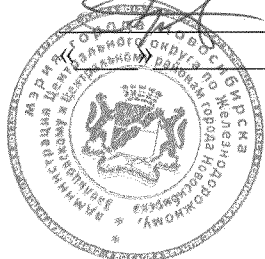
Заельцовскому и

Центральным районам

города Новосибирска В.Н. Архипов

/С. И. Канунников/

2020 г.



## УСТАВ

муниципального автономного учреждения  
культуры города Новосибирска  
«Дворец культуры «Прогресс»

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры города Новосибирска «Дворец культуры «Прогресс», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и на основании распоряжения мэра от 10.09.2003 № 2507, зарегистрировано 08.10.2003 Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Заельцовскому району г. Новосибирска как муниципальное унитарное предприятие г. Новосибирска «Дворец культуры «Прогресс».

29.05.2013 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области зарегистрирован Устав в новой редакции с изменением наименования на муниципальное казенное предприятие города Новосибирска «Дворец культуры «Прогресс» в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и на основании постановления мэрии города Новосибирска от 30.11.12 № 12383 «О создании муниципального казенного предприятия города Новосибирска «Дворец культуры «Прогресс».

Настоящая редакция Устава утверждена в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 10.09.2020 № 2777 «О реорганизации муниципального казенного предприятия города Новосибирска «Дворец культуры «Прогресс» в связи с реорганизацией муниципального казенного предприятия города Новосибирска «Дворец культуры «Прогресс» в форме преобразования в муниципальное автономное учреждение культуры города Новосибирска «Дворец культуры «Прогресс».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новосибирск (далее – город Новосибирск).

В соответствии с Уставом города Новосибирска функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет мэрия города Новосибирска (далее – мэрия).

От имени мэрии функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляют департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – ДКСиМП) и департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Новосибирску.

От имени города Новосибирска права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска (далее – Совет), мэр города Новосибирска (далее – мэр), мэрия.

Департамент управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное учреждение культуры города Новосибирска «Дворец культуры «Прогресс».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУК ДК «Прогресс».

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска для учета операций со средствами бюджета города, счета в кредитных организациях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств бюджета города Новосибирска.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска.

Город Новосибирск не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Место нахождения Учреждения: г. Новосибирск, Красный проспект, 167.

Почтовый адрес Учреждения: 630049, г. Новосибирск, Красный проспект, 167.

1.10. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.11. Учреждение по согласованию с ДКСиМП имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ (оказания услуг) в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления города Новосибирска в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга населения, создание условий для творческой самореализации граждан в сфере культуры.

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

организация и проведение мероприятий;

организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

2.3.2. В процессе осуществления основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять:

организацию деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий, любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий;

организацию работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;

работу по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий;

работу по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;

работу по выездному культурному обслуживанию граждан с ограниченными возможностями, пожилых людей, жителей отдаленных населенных пунктов;

работу по организации отдыха детей в летнее время;

работы по формированию, пополнению и представлению в пользование муниципальным организациям банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов;

работы по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков, декораций для спектаклей, театрализованных представлений;

предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для творческого оформления праздников и торжеств;

предоставление муниципальным организациям сценических площадок в целях осуществления совместных проектов;

работы по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий Учреждения;

работы студии звукозаписи для нужд Учреждения;

организация информационной и рекламной деятельности в интересах Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

организация показа концертов и концертных программ;

предоставление услуг кружков, творческих коллективов, студий, массово-оздоровительных клубов и секций, тренажерных залов, обучение художественному, декоративно-прикладному, изобразительному и техническому творчеству, посещение факультетов народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий, любительских объединений, групп, клубов по интересам;

работы по организации и проведению различных по форме и тематике информационно-просветительских и культурно-массовых мероприятий;

работы по выездному культурному обслуживанию граждан с ограниченными возможностями, пожилых людей, жителей отдаленных населенных пунктов;

работы по организации отдыха детей в летнее время;

работы по формированию, пополнению и представлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов;

работы по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков, декораций для театрализованных представлений и концертных программ;

разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций и отдельных граждан;

консультативные услуги в культурно-досуговой сфере;

предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для творческого оформления семейных и гражданских праздников и торжеств;

предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий профессиональных театров, профессиональных творческих коллективов в целях осуществления совместных проектов;

работы по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

услуги по прокату светового и звукового оборудования, сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков, декораций для спектаклей;

специализированная торговля продукцией собственного производства, в том числе изделиями народного художественного промысла, национальными костюмами;

создание условий для проведения фестивалей, выставок, ярмарок;

работы студии звукозаписи;

организация информационной, издательской и рекламной деятельности в интересах Учреждения;

работы по изготовлению видеофильмов по заказу населения;

услуги кафе, баров, передвижных торговых точек;

организация показа кинофильмов;

сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов, в установленном законом порядке, прокат движимого имущества;

распоряжение принадлежащими Учреждению правами на результаты интеллектуальной деятельности, созданными в процессе осуществления деятельности Учреждения;

использование в рекламных, коммерческих целях официального наименования, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные виды деятельности осуществляются по договорам с гражданами и юридическими лицами.

2.5. Учреждение выполняет задания, установленные ДКСиМП в соответствии с предусмотренным подпунктом 2.3 Устава видом деятельности.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании приказа начальника департамента.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом начальника департамента.

3.3. Закрепленное за Учреждением имущество, а также имущество, приобретенное и созданное в процессе деятельности Учреждения, подлежит учету в реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Учреждения.

3.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета.

3.5. Департамент изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном правовым актом мэрии.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.9. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления указанного предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.10. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.11. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением уставной деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в установленном законом порядке.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения - директор - является единоличным исполнительным органом.

Директор Учреждения назначается заместителем мэра города Новосибирска - начальником ДКСиМП по представлению начальника управления культуры мэрии города Новосибирска на срок не более пяти лет, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии, условиями заключенного с директором трудового договора.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) заместитель мэра города Новосибирска - начальник ДКСиМП по представлению начальника управления культуры мэрии города Новосибирска в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

4.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции департамента и ДКСиМП, наблюдательного совета Учреждения или общего собрания работников Учреждения.

4.2.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, осуществляет прием на работу работников Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Учреждения и трудовым договором.

4.2.4. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в ДКСиМП и в департамент копии Устава Учреждения и документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава Учреждения или изменений в Устав Учреждения представляет в ДКСиМП и в департамент копии Устава или копии изменений в Устав и документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.2.5. Директор Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.2.6. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэрии.

#### 4.3. Наблюдательный совет Учреждения.

4.3.1. В Учреждении создается наблюдательный совет из 9 человек. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители департамента, ДКСиМП, администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска (далее – администрация); депутаты Совета, с соблюдением требований статьи 45 Регламента Совета депутатов города Новосибирска; представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и



достижения в соответствующей сфере деятельности, и представители работников Учреждения.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Подбор кандидатур членов наблюдательного совета Учреждения из числа работников Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива Учреждения. Голосование проводится за каждого кандидата в отдельности. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

4.3.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается ДКСиМП.

4.3.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

4.3.4. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

4.3.5. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.6. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.3.7. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:  
предложения ДКСиМП или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;

предложения ДКСиМП или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения ДКСиМП или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложения ДКСиМП или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его

финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.3.8. Наблюдательный совет Учреждения может быть упразднен по инициативе Учреждения на основании приказа заместителя мэра города Новосибирска – начальника ДКСиМП. В этом случае функции наблюдательного совета Учреждения будут исполняться ДКСиМП.

## **5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Новосибирска и Уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и Уставом:

создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с ДКСиМП;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

осуществлять деятельность, связанную с организационным, финансовым, материально-техническим обеспечением деятельности Учреждения;

создавать, формировать, пополнять банки данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов, информационных, мультимедийных материалов;

осуществлять деятельность в интересах Учреждения, связанную с правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности, в том числе произведений литературы и искусства, исполнения, фонограмм;

осуществлять информационную, рекламную деятельность, в том числе производство и распространение социальной рекламы, направленную на привлечение внимания к деятельности Учреждения, формирование, поддержание интереса к Учреждению;

осуществлять деятельность по организации, осуществлению анкетирования, интервьюирования, опроса граждан в интересах Учреждения;

участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций;

создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности Учреждения;

устанавливать при организации платных мероприятий льготы в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;

использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

использовать находящееся в его оперативном управлении, пользовании, аренде имущество для осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством, приобретать и реализовывать основные средства;

выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества, предоставлять или брать имущество напрокат в порядке, установленном законодательством;

устанавливать режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий и сооружений, меры охраны и противопожарной безопасности;

привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет приносящей доход деятельности Учреждения, а также за счет добровольных пожертвований, дарения, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

привлекать научные и иные организации, а также ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Учреждения;

приобретать и использовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства

индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, которым предоставляется правовая охрана. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, созданный работником Учреждения в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Учреждения (служебный результат интеллектуальной деятельности), право на получение на него патента или иного охранного документа принадлежит Учреждению, если договором между работником и Учреждением не установлено иное;

осуществлять деятельность, связанную с информационным, материально-техническим обеспечением, созданием, сопровождением информационных ресурсов, обеспечением доступа всех заинтересованных юридических и физических лиц к базам данных и информационным ресурсам Учреждения, доступ к которым предусмотрен законодательством Российской Федерации;

организовывать повышение квалификации, стажировки работников Учреждения;

предоставлять и получать займы (кредиты), приобретать и реализовать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права, размещать денежные средства на банковских депозитах, оказывать материальную помощь, поддержку в виде пожертвования, дарения и других видов обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

выполнять установленное ДКСиМП муниципальное задание;

осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

правовой акт мэрии о создании Учреждения;

решение о назначении директора Учреждения, принятое мэром;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленный и утвержденный в порядке, определенном правовым актом мэрии;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составленный и утвержденный в порядке, определенном правовым актом мэрии.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения ДКСиМП, департамента и администрации.

6.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения ДКСиМП, департамента и администрации.

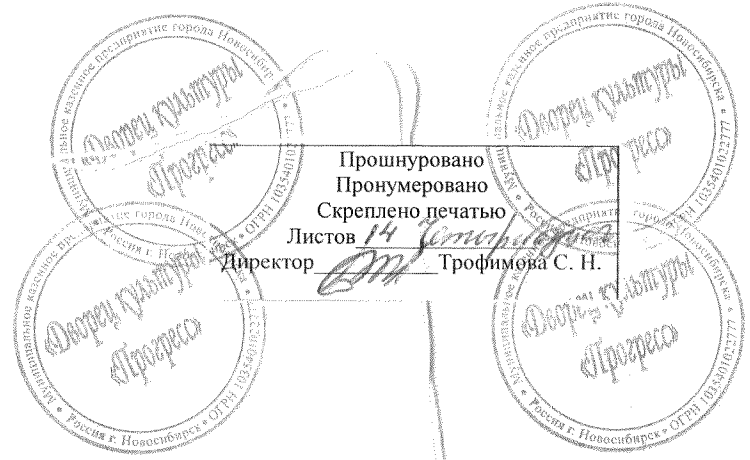
6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города Новосибирска по акту приема-передачи.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

---



Прошнуровано  
Пронумеровано  
Скреплено печатью  
Листов 14  
Директор С. Н. Трофимова Трофимова С. Н.